

Checklist huisbezoek

# NAW-gegevens

#### Gezinssituatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Naam** | **Geboortedatum** |
| Schuldenaar | Toelichting | Geboortedatum |
| Partner | Toelichting | Geboortedatum |
| Kind 1 | Toelichting | Geboortedatum |
| Kind 2 | Toelichting | Geboortedatum |
| Kind 3 | Toelichting | Geboortedatum |
| Kind 4 | Toelichting | Geboortedatum |
| Kind 5 | Toelichting | Geboortedatum |
| Kind 6 | Toelichting | Geboortedatum |

**Overige medebewoners**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Medebewoner 1 | Toelichting | Geboortedatum |
| Medebewoner 2 | Toelichting | Geboortedatum |
| Medebewoner 3 | Toelichting | Geboortedatum |
| Medebewoner 4 | Toelichting | Geboortedatum |

|  |  |
| --- | --- |
| Gezinssituatie | Kies gezinssituatie |
| Huwelijksgrond |  |
| Kostgangers / inwonende(n) aanwezig? |  |
| Alimentatieplichtig? |  |
| Aanvraag nihilstelling? |  |
| Aantal kindgebonden budget?*Vul het aantal kinderen in waarvoor kindgebonden budget wordt ontvangen.*  | Toelichting |
| Bedrag kindgebonden budget | € Bedrag Kgb |
| Zijn er kinderen uit huis geplaatst? |  |
| Zijn er meetelkinderen[[1]](#footnote-1)? |  |
| Aantal meetelkinderen | Aantal meetelkinderen |
| ToelichtingToelichting |
| Is er een ouderlijke bijdrage verschuldigd? |  |
| Bedrag | € Bedrag ouderlijke bijdrage |
| Gevraagd om buitenvorderingstelling? |  |
| Verzocht om bijzondere bijstand? |  |

Bijzonderheden

Toelichting

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Adres |
| Telefoonnummer | Telefoonnummer |
| Emailadres | Emailadres |

#### Schuldtraject partner

|  |  |
| --- | --- |
| Is de Msnp[[2]](#footnote-2) of Wsnp van toepassing op de (eventuele) partner? |  |

# Inkomsten

#### Inkomsten arbeid netto

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal uren dienstverband schuldenaar | Werkuren per week schuldenaar |
| Wisselende inkomsten schuldenaar? |  |
| Loon inclusief reservering verlofdagen |  |
| Aantal uren dienstverband partner | Werkuren per week partner |
| Wisselende inkomsten partner? |  |
| Loon inclusief reservering verlofdagen |  |

#### Inkomsten per organisatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisatie** | **Schuldenaar** | **Partner** |
| Naam organisatie | € Bedrag inkomen | € Bedrag inkomen |
| Naam organisatie | € Bedrag inkomen | € Bedrag inkomen |
| Vakantiegeld | € Bedrag vakantiegeld | € Bedrag vakantiegeld |

#### Inkomsten uitkering

Uitkering per instantie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instantie** | **Schuldenaar** | **Partner** |
| Participatiewet | € Bedrag uitkering | € Bedrag uitkering |
| WIA | € Bedrag uitkering | € Bedrag uitkering |
| WW | € Bedrag uitkering | € Bedrag uitkering |
| Wajong | € Bedrag uitkering | € Bedrag uitkering |
| Overig | € Bedrag uitkering | € Bedrag uitkering |
| Vakantiegeld | € Vakantiegeld uitkering | € Vakantiegeld uitkering |

Toelichting

Toelichting

#### Overige inkomsten

Overige inkomsten netto per maand (heffingskortingen, tegemoetkoming studiekosten, alimentatie, kostgeld inwonenden, etc.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afkomstig van** | **Schuldenaar** | **Partner** |
| bron | € Bedrag | € Bedrag |
| bron | € Bedrag | € Bedrag |
| bron | € Bedrag | € Bedrag |
| bron | € Bedrag | € Bedrag |

# Arbeidsverleden

Toelichting arbeidsverleden

Toelichting

# Schoolopleidingen

Toelichting schoolopleidingen

Toelichting

# Wonen

|  |  |
| --- | --- |
| **Post** | **Netto per maand** |
| Kale huur | € Kale huur |
| Servicekosten[[3]](#footnote-3) |  |
| Subsidiale servicekosten | € Servicekosten |
| Niet-subsidiale servicekosten | € Servicekosten |
| Huurtoeslag | € Huurtoeslag |
| Is er sprake van een toeslagpartner niet zijnde levenspartner? |  |
| Aflossing hypotheek | € Hypotheekaflossing |
| Rentebedrag hypotheek | € Hypotheekrente |
| Erfpachtcanon | € Efpachtcanon |

# Ziektekostenverzekering

|  |  |
| --- | --- |
| Hoogte premie ziektekostenverzekering | Bedrag premie p/m: € Bedrag |
| Is er sprake van een vrijwillig eigen risico? |  |
| Eigen bijdrage CAK[[4]](#footnote-4)? | Bedrag premie p/m: € Bedrag |

# Kinderopvang, omgangsregeling en co-ouderschap

|  |  |
| --- | --- |
| Kinderopvang? |  |
| Omgangsregeling? |  |
| Reiskosten omgangsregeling? | Bedrag: € Bedrag |
| Maandelijkse uitgave | € Uitgaven opvang/omgang |
| Kinderopvangtoeslag | € Bedrag kinderopvangtoeslag |

# Overige uitgaven

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitgave (netto p/m)** | **Schuldenaar** | **Partner** |
| Bron | € Bedrag | € Bedrag |
| Bron | € Bedrag | € Bedrag |

# Lijst met schuldeisers

Aan de hand van de verklaring ex artikel 285 Fw. schuldeisers de bedragen controleren.

Toelichting

# Algemene informatie

|  |  |
| --- | --- |
| Executies/beslaglegging? |  |

Namelijk

Toelichting

|  |  |
| --- | --- |
| Duurovereenkomsten? |  |

Namelijk

Toelichting

|  |  |
| --- | --- |
| Roerende waardevolle zaken |  |
| Auto |  |
| Type: Type | Bouwjaar: Bouwjaar | Kenteken: Kenteken |
| Kleur: Kleur |
| Is er een noodzaak voor behoud van auto? Zo ja, op welke grond? |  [ ]  Woon-werkverkeer[ ]  Sociaal-medische reden |
| Caravan aanwezig |  |
| Tweede huisje |  |
| Antiek / erfstukken |  |
| Overig  |  |
| Erfgenaam |  |

Namelijk

Toelichting

Lopende rekeningen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Rekeningnummer(s)** | **Saldo** |
| Bankrekening | € IBAN nummer | € Saldo |
| Girorekening | € IBAN nummer | € Saldo |
| Creditcard(s) | € IBAN nummer | € Saldo |
| Spaarrekening(en) | € IBAN nummer | € Saldo |
| Overige rekeningen | € IBAN nummer | € Saldo |

## Verzekeringen (buiten de ziektekostenverzekering)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aanwezig** | **Bedrag** | **Betalingsperiode** |
| Levensverzekering |  | € Bedrag | Belastingsperiode |
| Overlijdensrisicoverzekering |  | € Bedrag | Belastingsperiode |
| Uitvaartverzekering |  | € Bedrag | Belastingsperiode |
| Opstalverzekering |  | € Bedrag | Belastingsperiode |
| WA-verzekering |  | € Bedrag | Belastingsperiode |
| Inboedelverzekering |  | € Bedrag | Belastingsperiode |
| Overige verzekeringen |  | € Bedrag | Belastingsperiode |

## Meterstanden

|  |  |
| --- | --- |
| **Voorziening** | **meterstand** |
| Elektriciteit (dagtarief) | Meterstand |
| Elektriciteit (nachttarief) | Meterstand |
| Stadsverwarming | Meterstand |
| Gas | Meterstand |
| Water | Meterstand |

# Overige onderwerpen

## (Financiële) ondersteuning en hulpverlening

|  |  |
| --- | --- |
| Is budgetbeheer van toepassing? |  |
| Naam instantie / organisatie | Naam instantie |
| Naam budgetbeheerder | Naam budgetbeheerder |
| Adres instantie | Adres instantie |
| Telefoonnummer instantie | Telefoonnummer instantie |
| Is beschermingsbewind van toepassing? |  |
| Naam instantie | Naam instantie |
| Naam beschermingsbewindvoerder | Naam beschermingsbewindvoerder |
| Adres instantie | Adres instantie |
| Telefoonnummer instantie | Telefoonnummer instantie |
| Is psychosociale hulp aanwezig? |  |
| Naam instantie | Naam instantie |
| Naam hulpverlener | Naam hulpverlener |
| Adres instantie | Adres instantie |
| Telefoonnummer instantie | Telefoonnummer instantie |
| Is andere hulp van toepassing? |  |
| Naam instantie | Naam instantie |
| Naam ondersteuner | Naam ondersteuner |
| Adres instantie | Adres instantie |
| Telefoonnummer instantie | Telefoonnummer instantie |

Toelichting

Toelichting

## PGB

Heeft de schuldenaar (of partner) inkomen uit een PGB doordat hij zorg en/of ondersteuning levert? Vult dit in onder Overige inkomsten.

|  |  |
| --- | --- |
| Is/zijn de schuldenaar(s) PGB-houder? |  |
| Naam PGB-houder | Naam PGB-houder |
| Is/zijn de kind(eren) PGB-houder? |  |
| Naam PGB-houder | Naam PGB-houder |
| Wordt het PGB op een aparte IBAN overgemaakt? |  |
| IBAN waar PGB op wordt gestort | IBAN rekeningnummer |
| Wie beheert het PGB? | PGB beheerder |

Toelichting

Toelichting

Informatieverstrekking

De schuldenaar is door de Wsnp-bewindvoerder geïnformeerd over:

[ ]  Taak bewindvoerder

[ ]  Verplichtingen schuldenaar (informatie-, sollicitatie-, verhuisplicht)

[ ]  Sancties bij niet-nakoming

[ ]  Post (ophalen, doorzending)

[ ]  Ophalen op Post ophalen dag(en)

[ ]  Doorzenden op Post doorzenden dag(en)

[ ]  Bereikbaarheid bewindvoerder

[ ]  Op welke dagen en tijden is de bewindvoerder(organisatie) bereikbaar

[ ]  Voor welke zaken kan de schuldenaar contact zoeken met de bewindvoerder (bij voorkeur schriftelijk, tenzij spoedeisend)

[ ]  Correspondentie met de rechtbank altijd schriftelijk

[ ]  Hoogte Vtlb (berekening [concept] achterlaten of zo spoedig mogelijk opsturen)

[ ]  Afdrachtverplichting doorgenomen

[ ]  Folder “schulden oplossen met de Wsnp” achtergelaten?

[ ]  Verklaring ondertekend?

Hierbij verklaar ik[[5]](#footnote-5), Naam schuldenaar dat:

1. mijn Wsnp-bewindvoerder de checklist met mij doorlopen heeft;
2. ik de verstrekte informatie begrepen heb;
3. ik mijn bewindvoerder van alle informatie op de hoogte stel die relevant is voor de voortgang van de schuldsaneringsregeling;
4. ik de folder ‘Schulden oplossen met de Wsnp’ ontvangen heb en/of gewezen ben op de website[[6]](#footnote-6) waar ik deze kan raadplegen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: | datum ondertekening |  | datum ondertekening |
| Plaats: | plaats ondertekening |  | plaats ondertekening |
|  |  |  |
| Handtekening schuldenaar |  | Handtekening partner |

|  |
| --- |
|  |
| Handtekening door: curator als de verzoeker onder curatele is gesteld (Titel 16 Bw1);of beschermingsbewindvoerder als voor de verzoeker beschermingsbewind is ingesteld (Titel 19 Bw1). |

1. Dit zijn kinderen die niet woonachtig zijn op het adres van de schuldenaar, maar waar de schuldenaar wél kosten voor maakt en kindgebonden budget ontvangt . [↑](#footnote-ref-1)
2. Hiermee wordt gerefereerd naar de minnelijke schuldregeling. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zie Vtlb-rapport voor onderscheid. [↑](#footnote-ref-3)
4. Komt meestal voort uit ziekte of beperking, staat niet altijd in verband met ziektekosten(verzekering). [↑](#footnote-ref-4)
5. De schuldenaar dient deze verklaring persoonlijk te ondertekenen. Betreft het twee schuldenaren die samen in de regeling zitten, al dan niet in gemeenschap van goederen gehuwd of geregistreerd, dienen beide schuldenaren een verklaring te ondertekenen. [↑](#footnote-ref-5)
6. Een digitale brochure vindt u op www.bureauwsnp.nl. [↑](#footnote-ref-6)