

# Declaratieformulier (restant) vergoeding bij ontoereikend boedelsaldo

Let op:

1. Alléén voor schuldsaneringsregelingen uitgesproken op of na 1 oktober 2013.
2. De Raad verwerkt het verzoek subsidie alleen indien de status van de zaak in het [Centraal Insolventie Register](http://insolventies.rechtspraak.nl/) beëindigd is. Hierna wordt pas tot betaling overgegaan.
3. Voeg alle vereiste bijlagen toe. Zie 'Verplichte bijlagen bij dit formulier’.

# 1. Gegevens bewindvoerder

|  |  |
| --- | --- |
| Registratienummer | Registratienummer |
| Naam (laatst) benoemde bewindvoerder | Naam bewindvoerder |
| Naam organisatie | Naam organisatie |

# 2. Zaakgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Zaaksoort | Kies zaaksoort |

# 3. Schuldenaar

|  |  |
| --- | --- |
| Insolventienummer | Insolventienummer |
| Naam schuldenaar | Naam schuldenaar |
| Startdatum schuldsanering | Aanvangsdatum Wsnp |
| Datum einde looptijd | Einddatum looptijd Wsnp |

# 4. (Ex-)partner

*Deze gegevens altijd invullen wanneer er tijdens de looptijd van de schuldsanerings-regeling sprake is (Geweest) van een gemeenschap van goederen.*

|  |  |
| --- | --- |
| Insolventienummer | Insolventienummer |
| Naam (ex-)partner | Naam (ex-)partner |
| Startdatum schuldsanering | Startdatum Wsnp |
| Datum einde looptijd  *Is er sprake van een dubbele zaak dat gaan wij pas over tot betaling nadat beide zaken zijn beëindigd.* | Einddatum looptijd Wsnp |

# 5. Financiële gegevens

*Let op: trek het ontvangen voorschot van € 800,- niet af van het aan te vragen subsidiebedrag. Deze verrekening vindt, indien van toepassing, automatisch plaats.*

|  |  |
| --- | --- |
| Door rechtbank berekende vergoeding | € Bedrag vergoeding |
| Reeds opgenomen én nog op te nemen salaris uit boedel | € Bedrag salaris |
| Door mij aangevraagd subsidiebedrag | € Bedrag subsidie |

# 6. Eventuele toelichting op het declaratieformulier

Toelichting declaratie

De Raad stelt de subsidie vast op basis van de hierboven ingevulde bedragen.

Ondergetekende verklaart hierbij het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

|  |
| --- |
| Datum: |
| Datum ondertekening |
| Naam bewindvoerder: |
| Naam bewindvoerder |
|  |
| Handtekening medewerker |

# 7. Verplichte bijlagen bij dit formulier

1. Een kopie van het/de eindvonnis(sen) waarin zowel de berekende vergoeding als vastgesteld salaris is opgenomen;

en

1. Een kopie van het ingevulde én **ondertekende** formulier 'berekening vergoeding en vaststellen salaris';

en

1. Een bankafschrift van het boedelsaldo bij einde looptijd schuldsaneringszaak én een overzicht van de bij- en afschrijvingen met betrekking tot het salaris Wsnp bewindvoerder.

**Ontbinding van gemeenschap van goederen tijdens de looptijd?**

Als de gemeenschap van goederen ontbonden wordt tijdens de materiële termijn van de Wsnp, dien dan het [ontkoppelingsverzoek](https://www.bureauwsnp.nl/voor-bewindvoerders/vergoedingen/ontkoppeling-zaak) in en de bijbehorende bijlagen.

# 8. Verplichte bijlagen bij een wijziging zaaksoort

Voeg een van de volgende bijlagen toe als u de zaaksoort wilt wijzigen:

* Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) waaruit blijkt dat er sprake is van samenwoning;
* Uittreksel huwelijksgoederenregister waaruit blijkt dat er sprake is van huwelijkse voorwaarden;
* Verklaring 285 waaruit blijkt dat er sprake is van huwelijkse voorwaarden of samenwoning;
* Kopie ontvangstbewijs rechtbank aangaande het verzoek ontbinding huwelijk of geregistreerd partnerschap.

Opmerking: Bureau Wsnp registreert vanaf 1-1-2019 niet meer of een dossier een zakelijk kenmerk heeft. Voorheen werden deze details, te weten zaaksoort enkele ondernemer (EO) en dubbele ondernemer (DO), wél geregistreerd. Zie [toelichting](https://www.bureauwsnp.nl/voor-bewindvoerders/vergoedingen/toelichtingzaaksoorten).