

Beveiligde bestanden online verzenden ten behoeve van de pilot toevoeging verzoek toelating Wsnp (PTW)

U kunt het aanmeldformulier, de aanvraag toevoeging en de aanvraag vergoeding, bij de Raad voor Rechtsbijstand (Bureau Wsnp) indienen via een beveiligde e-mail. Om de bestanden veilig te versturen, doorloopt u de volgende stappen:

1. Maakt uw organisatie al gebruik van beveiligd e-mailen via Zivver? Dan kunt u klikken op "Of log in met Zivver" zoals hieronder op de afbeelding zichtbaar is. U kunt dan direct beveiligd mailen met Bureau Wsnp via Zivver.
2. Maakt uw organisatie geen gebruik van Zivver? Dan kunt u via een conversatiestarter de bestanden beveiligd versturen. U kunt deze mogelijkheid vinden op [onze website](#). Eerst dient uw e-mailadres gecontroleerd te worden. Op die manier weet Bureau Wsnp zeker dat de goede contactgegevens worden gebruikt.
 - 2.1 Klik op [de link](#) op de website van Bureau Wsnp. Er opent zich dan een scherm wat er als volgt uit ziet:

Raad voor Rechtsbijstand

Voer naam en e-mailadres in

Om een gesprek met Pilot Wsnp van **Raad voor Rechtsbijstand** te beginnen moeten we eerst jouw e-mailadres bevestigen. Vul alsjeblieft jouw naam en e-mailadres in en je ontvangt een e-mail met de instructies om verder te gaan.

Naam

E-mail

STUREN

[Of log in met Zivver](#)

- 2.2 Vul hier uw voornaam, achternaam en e-mailadres in en klik op *Sturen*. Indien een van de vakken rood kleurt, kloppen de ingevoerde gegevens niet. Controleer dan of er een geldig e-mailadres is opgegeven.

- 2.3 Nadat u op *Sturen* heeft geklikt, verschijnt er een bevestiging op het scherm:

Controleer jouw e-mail



Je ontvangt een code via e-mail. Klik op de link in deze e-mail en gebruik de code om een veilig bericht te maken.

- 2.4 Controleer uw e-mail op een bericht van Zivver.com dat er zo uit ziet:

Raad voor Rechtsbijstand

Beste Voornaam Achternaam,

U wilt een veilig bericht sturen aan Pilot Wsnp (Raad voor Rechtsbijstand). Volg onderstaande stappen om dit te doen.

Stap 1 Kopieer de code **EKRFER**

Stap 2

[Klik hier](#)

Stap 3 Vul de code in op de geopende pagina en begin jouw bericht.

Na deze stappen kom je in een veilige omgeving waarin je jouw bericht kunt typen en bijlagen kunt toevoegen. Nadat je jouw bericht hebt verstuurd, kunt je dit via de link hierboven (stap 2) ook teruglezen.

Let op: U kunt niet reageren op dit bericht! U kunt enkel een bericht sturen aan Bureau Wsnp door te in te loggen op de beveiligde omgeving.

- 2.5 Kopieer de code door deze te selecteren of dubbelklikken en druk dan op Ctrl+C. Voor Apple apparaten is dit Command (⌘)+C.
- 2.6 Klik vervolgens op de blauwe kop *Klik hier*.
- 2.7 Er opent zich een nieuw tabblad of venster. Daarin kunt u de code uit de mail plakken via Ctrl+V of Command (⌘)+V. Uiteraard kunt u de code ook intypen.

Raad voor Rechtsbijstand

Dit bericht is extra beveiligd met een code die in de **notificatie e-mail** staat.

Om het bericht te bekijken vul je de code hier in.

Vul SMS-code in

Een 6-cijferige code is verstuurd via SMS naar **FUN93H**.

Vul die code hier in om het veilige bericht te openen.

Code uit de notificatie e-mail

 OPEN BERICHT

2.8 Klik vervolgens op *Open bericht*.

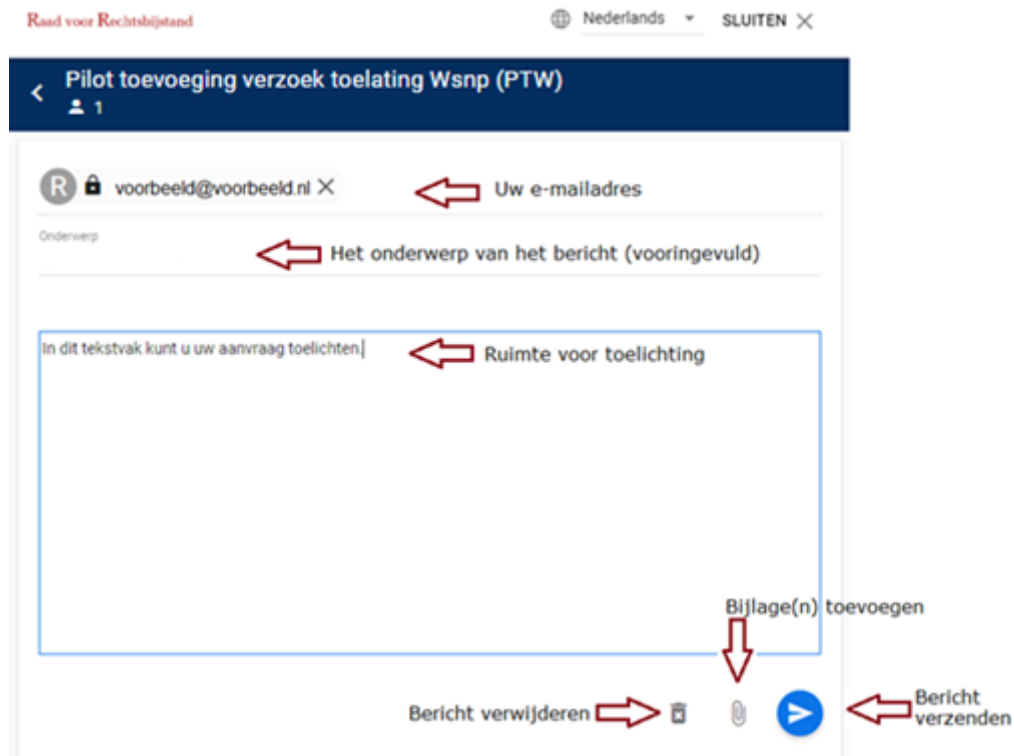
Nu komt u terecht op de beveiligde omgeving van Bureau Wsnp. Er staat een bericht voor u klaar waarop u kunt reageren door uw aanvraag in te dienen.

2.9 U komt bij het volgende scherm:



The screenshot shows a secure email interface. At the top, there is a dark blue header with the text "Pilot toevoeging verzoek toelating Wsnp (PTW)". Below this, there is a user profile section with a person icon, the number "1", and the text "Voornaam Achternaam". To the right of the header are two buttons: "Beantwoorden" (with a reply icon) and "Meer" (with a three-dot menu icon). The main content area shows an email from "pilotwsnp@rvr.org" with a profile picture of a person with a 'P' on a blue background. The email text reads: "Welkom bij Bureau Wsnp. Via deze weg kunt u ten behoeve van de pilot toevoeging verzoek toelating Wsnp (PTW), beveiligd uw bestanden e-mailen aan Bureau Wsnp." The time "08:15" is shown in the bottom right corner of the email. At the bottom of the email content area, there is a "Beantwoorden" button with a reply icon.

2.10 U stuurt Bureau Wsnp een bericht door te klikken op *Beantwoorden*. Hieronder vindt u een uitleg van wat u op het scherm ziet:



Raad voor Rechtsbijstand Nederlands SLUITEN X

Pilot toevoeging verzoek toelating Wsnp (PTW)

voorbeeld@voorbeeld.nl X Uw e-mailadres

Onderwerp Het onderwerp van het bericht (vooringevuld)

In dit tekstvak kunt u uw aanvraag toelichten. Ruimte voor toelichting

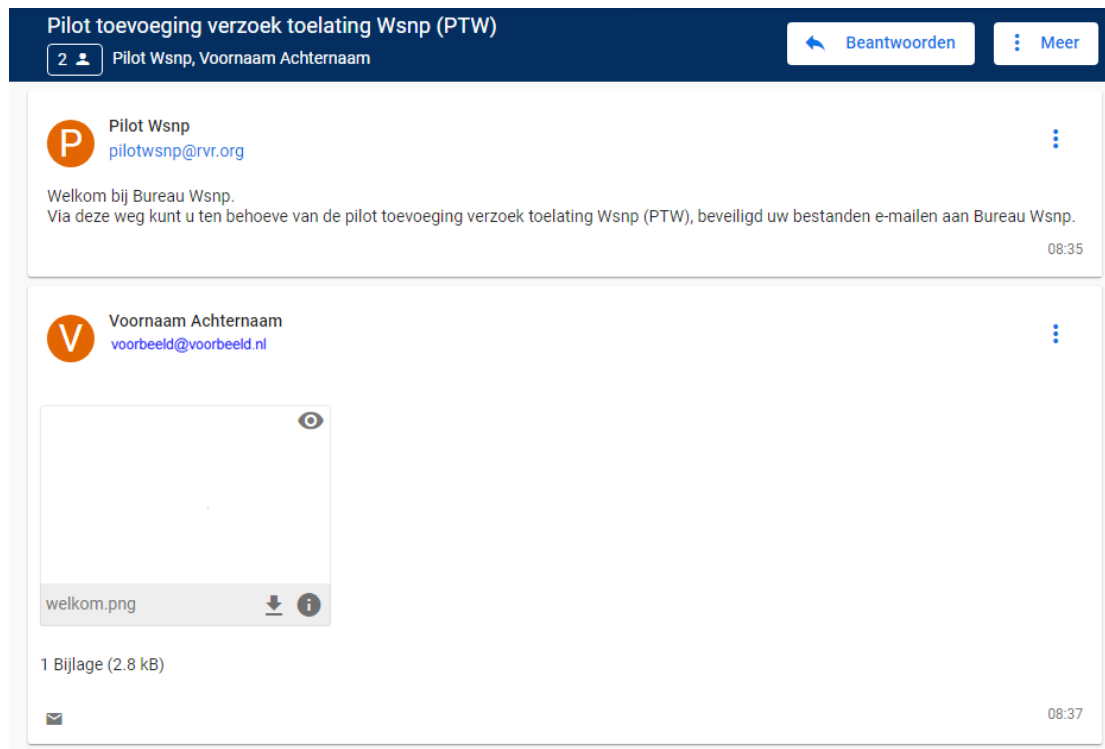
Bijlage(n) toevoegen

Bericht verwijderen Bericht verzenden

2.11 U vult de volgende gegevens in:

- ✓ Uw e-mailadres;
- ✓ Het onderwerp wat van toepassing is (aanmeldformulier, aanvraag toevoeging of aanvraag vergoeding);
- ✓ Geef eventueel een toelichting;
- ✓ Voeg het aanmeldformulier PTW, aanvraag toevoeging bewindvoerder Wsnp (PTW) of aanvraag vergoeding bewindvoerder Wsnp (PTW) toe als bijlage (klik op "Bijlage(n) toevoegen"). *Let op:* voeg ook alle gevraagde bijlagen toe bij de aanvraag toevoeging en aanvraag vergoeding.
- ✓ Als u alle gegevens heeft ingevuld, klikt u op *Verzenden* via de blauwe pijl.

2.12 Nadat u op *Verzenden* heeft geklikt, komt u terug in het scherm met het welkomstbericht. Daar ziet u direct het bericht dat u verstuurd heeft:



- 2.13 U kunt uw bericht nog korte tijd na het inzenden raadplegen door gebruik te maken van de link in de e-mail uit stap 2.4. Indien u een nieuwe toegangscode opvraagt via de website van Bureau Wsnp, komt u in een nieuwe beveiligde omgeving waarin uw ingezonden aanvraag niet te raadplegen is.