

## Werkwijze Adviescommissie Permanente Educatie Wsnp

### Artikel 1

In deze werkwijze wordt verstaan onder:

1. *de commissie*: de Adviescommissie Permanente Educatie Wsnp;
2. *de leden*: de commissieleden van de Adviescommissie Permanente Educatie Wsnp;
3. *de Raad*: de Raad voor Rechtsbijstand;
4. *de secretaris*: de (staf)medewerker van de Raad voor Rechtsbijstand die de commissie in haar werkzaamheden ondersteunt;
5. *het verzoek*: een verzoek om toekenning van punten betreffende permanente educatie als bedoeld in de toelichting van artikel 2.4.5 – 2.4.6 van de Beleidsregels voor inschrijving bewindvoerders Wsnp en bewindvoerderorganisaties Wsnp in het register;
6. *de verzoeker*: de Wsnp-bewindvoerder die het verzoek indient om toekenning van punten betreffende permanente educatie.

### Artikel 2

1. De commissie wordt bij de vervulling van haar werkzaamheden bijgestaan door een secretaris;
2. De secretaris informeert de verzoeker zo spoedig mogelijk over het voorleggen van het verzoek aan de commissie;
3. De secretaris zorgt voor een duidelijke uiteenzetting van het verzoek aan de commissie.

### Artikel 3

1. De commissie verricht haar werkzaamheden zoveel mogelijk per e-mail. Nadere informatie en overleg kan telefonisch plaatsvinden;
2. De commissie komt in beginsel alleen bijeen voor een vergadering indien een adviesaanvraag zich aanbiedt waarbij overleg via e mail en/of telefoon niet volstaat;
3. Voor het vaststellen van vergaderdata wordt een online datumprikker gebruikt;
4. De leden declareren de reiskosten overeenkomstig het Reisbesluit binnenland via een formulier dat de Raad beschikbaar stelt.

#### **Artikel 4**

1. De adviesaanvraag wordt door de secretaris per e-mail ingediend;
2. De leden reageren per e-mail op de adviesaanvraag. Elk lid zet duidelijk gemotiveerd zijn oordeel over het verzoek uiteen;
3. De leden geven hun advies binnen twee weken;
4. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies;
5. De secretaris stelt het conceptadvies op en legt dit ter goedkeuring voor aan de leden;
6. De leden maken per e-mail kenbaar of zij instemmen met het conceptadvies;
7. Het advies wordt vastgesteld middels ondertekening door de leden;
8. De Raad maakt aan de commissie kenbaar of het advies wordt overgenomen.

#### **Artikel 5**

1. Voor de leden geldt een geheimhoudingsplicht op grond van artikel 2:5, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht; een lid van de commissie is verplicht tot geheimhouding van gegevens die hij bij de uitvoering van zijn adviestaak tot zijn beschikking krijgt, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
2. De leden onthouden zich van het geven van een advies wanneer er enige betrokkenheid is bij een verzoek, om (de schijn van) partijdigheid te voorkomen.